

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Дистантия»»

Утверждаю:
Приказ от 14.01.2025 № 1

Директор АНО ДПО «Дистантия»



Е.В. Параскевич

«14» января 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ–ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
20015 «АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»**

Симферополь, 2025 год

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

При реализации дополнительной профессиональной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ–ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

20015 «АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»

1. Цели реализации программы

Основная программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно- программными и иными профессиональными средствами, получение лицами квалификации по должности служащего и присвоении им категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменений уровня образования.

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по должностям служащих, формирование профессиональных компетенций.

2. Планируемые результаты обучения

В результате обучения по основным программам профессионального обучения слушатель должен освоить следующий вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким должностям служащих.

Вид программы (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и служащих)	Профессиональные компетенции	Практический опыт или навык (трудовые действия)	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Код: В Наименование: осуществление закупок для государственных,	Формирование профессиональных компетенций		Трудовые действия: 1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	

<p>муниципальных и корпоративных нужд</p>			<ol style="list-style-type: none"> 2. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика 3. Согласование требований к заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение 4. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов 5. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций 6. Составление отчетной документации 7. Обработка, формирование, хранение данных <p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную 	
---	--	--	---	--

			<p>технику, средства связи и коммуникаций</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) 3. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика 4. Работать в единой информационной системе 5. Обрабатывать и хранить данные 6. Составлять и оформлять отчетную документацию <p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного и административного законодательства в части применения к закупкам } Основы антимонопольного законодательства ! Основы бухгалтерского учета в части 	
--	--	--	--	--

			<p>применения к закупкам</p> <p>5. Особенности составления закупочной документации</p> <p>6. Основы информатики в части применения к закупкам</p> <p>7. Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>8. Регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>9. Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>10. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам</p> <p>11. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</p> <p>12. Требования охраны труда</p>	
--	--	--	---	--

3. Содержание программы

Трудоемкость обучения: 144 академических часа.

Форма обучения: с применением дистанционных технологий.

3.1. Учебный план
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ–ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
20015 «АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»

№ п/п	Название предмета. (тема занятия)	Всего часов	Лекции	ДО	СР	ПЗ, СТ	Форма контроля
1.	Модуль 1. Основы контрактной системы	108	60	48			Промежуточный контроль (тестирование)
1.1.	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	8	4	4			
1.2.	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок	6	4	2			
1.3.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота	6	4	2			
1.4.	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	6	4	2			
1.5.	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки	6	4	2			
1.6.	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	8	4	4			
1.7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	8	4	4			
1.8.	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	8	4	4			
1.9.	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок	8	4	4			
1.10.	Особенности предоставления национального режима в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок	8	4	4			
1.11.	Порядок проведения конкурсов (открытый конкурс и закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)	6	4	2			
1.12.	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (электронный аукцион, закрытый электронный аукцион, закрытый аукцион)	8	4	4			
1.13.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	8	4	4			

1.14.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	8	4	4			
1.15.	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	6	4	2			
2.	Модуль 2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	34	18	16			Промежуточный контроль (тестирование)
2.1.	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	18	10	8			
2.2.	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки	16	8	8			
3.	Итоговая аттестация	2				2	Зачет
Всего		144					

**3.2 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ–ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
20015 «АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ»**

День	Время	Дисциплина Тема
1	2	3
1 день	10:00-13:00	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
2 день	10:00-13:00	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
3 день	10:00-13:00	Планирование и обоснование закупок. (вебинар)
	13:30-15:00	
4 день	10:00-13:00	Осуществление закупок (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
5 день	10:00-13:00	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
6 день	10:00-13:00	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
7 день	10:00-13:00	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
8 день	10:00-13:00	Нормирование в сфере закупок. (вебинар)
	13:30-15:00	
9 день	10:00-13:00	Порядок проведения конкурсов (открытый конкурс и закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс). (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
10 день	10:00-13:00	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (электронный аукцион, закрытый электронный аукцион, закрытый аукцион). (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
11 день	10:00-13:00	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
12 день	10:00-13:00	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
13 день	10:00-13:00	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
14 день	10:00-13:00	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. (вебинар)
	13:30-15:00	
15 день	10:00-13:00	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
16 день	10:00-13:00	Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. (лекция-презентация)
	13:30-15:00	
17 день	10:00-13:00	Особенности предоставления национального режима в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ
	13:30-15:00	

		при осуществлении закупок. (вебинар)
18 день	10:00-11:30 12:00-13:30	Промежуточная аттестация: зачет Итоговая аттестация

3.3. Рабочие программы модулей

Модуль 1. Основы контрактной системы

Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок

Тема 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота

Тема 4. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

Тема 5. Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки

Тема 6. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

Тема 7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора

Тема 8. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Тема 9. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок

Тема 10. Особенности предоставления национального режима в соответствии со ст. 14 Федерального закона № 44-ФЗ при осуществлении закупок

Тема 11. Порядок проведения конкурсов (открытый конкурс и закрытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс)

Тема 12. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона (электронный аукцион, закрытый электронный аукцион, закрытый аукцион)

Тема 13. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Тема 14. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов

Тема 15. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

Модуль 2. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок

Тема 2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

Промежуточная аттестация: зачет

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Учебно-методическое обеспечение программы осуществляется за счет:

1) совокупности технологических средств (компьютеры, образовательная платформа <https://my.mts-link.ru/courses>, во взаимодействии с веб-сайтом и информационной системой <https://distantia.ru/>, коммуникационные каналы, программные продукты и др.)

2) форм информационного взаимодействия, компетентности участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Информационная среда обеспечивает: эффективную деятельность слушателей по освоению программы и эффективную образовательную деятельность, в том числе возможность:

1) создания, поиска, сбора, анализа, обработки и представления информации (работа с текстами в бумажной и электронной форме, выступления с аудио и видео сопровождением, общение в Интернете);

2) планирования образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;

3) размещения и сохранения используемых участниками образовательных отношений информационных ресурсов, учебных материалов, предназначенных для образовательной деятельности слушателей, а также анализа и оценки такой деятельности; доступа к размещаемой информации;

4) мониторинга хода и результатов учебного процесса, фиксацию результатов деятельности слушателей и педагогических работников;

5) дистанционного взаимодействия всех участников отношений в сфере образования: слушателей, педагогических работников;

6) доступа слушателей и педагогических работников к электронным информационно-образовательным ресурсам;

7) организации работы в режиме как индивидуального, так и коллективного доступа к информационно-образовательным ресурсам;

8) информационно-методического сопровождения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей слушателей, в том числе, включая слушателей, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

5. Форма аттестации

Промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков в форме зачета.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций. Квалификационный экзамен состоит из тестовых заданий.

Лицу, успешно освоившему основную программу профессионального обучения и прошедшую итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: свидетельство о должности служащего.

Выполнение практической квалификационной работы осуществляется в соответствии с требованиями.

6. Требования к оценке качества освоения программы

Оценка качества освоения программы проводится с учетом Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678.

Организацией для проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определен сервис контроля условий проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга)

<https://my.mts-link.ru/courses>:

Система прокторинга ProctorEdu — это программное обеспечение для онлайн-наблюдения, протоколирования и оценивания поведения пользователей при прохождении значимых онлайн мероприятий.

Функции прокторинга подключаются к платформам тестирования, что позволяет проводить контролируемые дистанционные экзамены как в ручном, с участием прокторов, так и в автоматическом режиме.

Контролируемые экзамены снижают риски, связанные с репутацией и организационными расходами, а также повышают качество компетенции сотрудников и студентов.

- «Линк Курсы» — программная платформа организации смешанных онлайн-курсов (с синхронной/ асинхронной онлайн и оффлайн частями) с различными видами контента, включая полнофункциональные вебинары в структуре онлайн-курса, тесты, SCORM-контент.

- функциональность ведения журнала прохождения курса пользователями, компоненты оценивания результатов прохождения тестов/ курсов, оценивания уроков участниками обучения;

функциональность регистрации пользователя на курс (страница регистрации для целей получения доступа к участию в курсе) и его прохождения, просмотра результатов тестирования;

- использование инструментария аналитики, включающий возможности: (а) оценки эффективности тестовых заданий (вычисление коэффициента сложности, сравнение статистики задействования разных редакций заданий); (б) предсказание вероятности отказа пользователя от обучения (метрика качества курса на основе >100 параметров обучения, доступная при планировании и проведении курса); (в) подключение инструментов сбора статистики внешними системами (Google.Analytics, Yandex.Метрика) ко всем страницам онлайн-курсов и «посадочным страницам»;

- возможность использовать интерфейс прикладного программирования (API) ПО для реализации комплексных сценариев **взаимодействия платформы с веб-сайтами и информационными системами.**

Выполнение теста Критерии оценки:

Критерии оценки	Показатели оценки
Отметка «отлично»	количество правильных ответов составляет 81-100%
Отметка «хорошо»	количество правильных ответов составляет 71-80%
Отметка «удовлетворительно»	количество правильных ответов составляет 61-70%
Отметка «неудовлетворительно»	количество правильных ответов меньше 60%

Для проведения промежуточной и итоговой аттестации программы разработан «Фонд оценочных средств».

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний,
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, активность на занятиях.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета посредством тестирования.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем образовательной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

Промежуточный тест

Примеры заданий промежуточного тестирования:

1.Каким нормативным правовым актом утверждены общие требования к определению нормативных затрат для обоснования объектов закупки?

Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1048

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047

Постановление Правительства РФ от 11.03.2016 № 183

2.На смену какому закону пришел Закон № 44-ФЗ?

Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ

Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ

Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ

3.Какой из перечисленных принципов не относится к контрактной системе в сфере закупок?

принцип независимости

принцип открытости и прозрачности

принцип обеспечения конкуренции

4.Кто является участником контрактной системы?

органы государственной власти субъектов РФ

сотрудники которые проходят обучение в сфере закупок

руководитель заказчика

5.Какой минимальный состав комиссии по осуществлению закупок?

5 человек

6 человек

3 человека

1. Практическая часть: практическая работа

Практическое задание № 1 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Задание. Рассчитайте минимальную стоимость одного из контрактов, предоставляемых участником закупки для подтверждения добросовестности при следующих условиях. (Ответ представить в цифровом формате без сокращений и пробелов, например, 123456)

Исходные данные:

4. Снижение цены по результатам аукциона составило – 30%
5. НМЦК = 14 млн. руб.
6. Регулирующий нормативный правовой акт – федеральный закон № 44-ФЗ и соответствующие ему подзаконные акты.

Практическое задание № 2 НА ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ В МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

Задание. Рассчитайте максимальный размер обеспечения заявки для аукциона при следующих условиях. (Ответ представить в цифровом формате без сокращений и пробелов, например, 123456)

Исходные данные:

1. НМЦК для аукциона составляет = 3,89 млн. руб
2. Регулирующий нормативный правовой акт – федеральный закон № 44-ФЗ и соответствующие ему подзаконные акты.

Итоговый тест к курсу

Примеры заданий итогового тестирования:

1 Каким нормативным правовым актом утверждены общие требования к определению нормативных затрат для обоснования объектов закупки?

Постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1048

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047

Постановление Правительства РФ от 11.03.2016 № 183

2 На смену какому закону пришел Закон № 44-ФЗ?

Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ

Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ

Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ

3 Какой из перечисленных принципов не относится к контрактной системе в сфере закупок?

принцип независимости

принцип открытости и прозрачности

принцип обеспечения конкуренции

4 Кто является участником контрактной системы?

органы государственной власти субъектов РФ

сотрудники, которые проходят обучение в сфере закупок

руководитель заказчика

5 Какой минимальный состав комиссии по осуществлению закупок?

5 человек

6 человек

3 человека

6 Когда заказчик обязан создать комиссию по осуществлению закупок?

в любое время до завершения срока подачи заявок на участие в закупке

до начала проведения закупки

до начала рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке

7 Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги если оформление документа о приемке осуществляется без использования единой информационной системы

должен составлять не более 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приемке

должен составлять не более 15 рабочих дней

должен составлять не более 20 рабочих дней

8 Какой из перечисленных методов определения НМЦК не предусмотрен Законом № 44-ФЗ?

метод анализа рынка

проектно-затратный метод

тарифный метод

9 Какой из методов определения НМЦК является приоритетным согласно Закону № 44-ФЗ?

метод анализа рынка

проектно-сметный метод

затратный метод

10. Когда заказчик обязан создать комиссию по осуществлению закупок?

в любое время до завершения срока подачи заявок на участие в закупке

до начала проведения закупки

до начала рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке

7. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в акт. Редакции
5. Федеральный Закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в акт. Редакции
6. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
7. <http://pravo.gov.ru/>
8. <https://www.minfin.ru/>
9. <https://cbr.ru/>
10. <https://fas.gov.ru/>
11. www.tendery.ru
12. <http://elibrary.ru>
13. <http://www.consultant.ru>
14. <http://www.garant.ru>